

Clerk (m/f/d) in the commercial area

Stellenbeschreibung

Gestalte deine und unsere gemeinsame Zukunft in der BÜCHL Gruppe!

Die BÜCHL Gruppe ist ein innovatives, mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit über 500 Mitarbeitenden an mehr als 10 Standorten. Der Bereich Entsorgung und Recycling mit der BÜCHL Entsorgungswirtschaft und der BÜCHL Hungaria bildet das Herzstück unserer Gruppe und steht für unseren Beitrag zu einer nachhaltigen Nutzung von Ressourcen und dem Schutz unserer Umwelt. Mit den Geschäftsfeldern Forschung, Planung & Beratung sowie der Erzeugung erneuerbarer Energien runden wir das Portfolio der Gruppe ab und zeigen mit zukunftsweisenden Technologien und kreativen Lösungen, dass BÜCHL eine Idee voraus ist.

Wir haben sämtliche Geschäftsprozesse mit einer selbst entwickelten Software digitalisiert und nutzen KI-Elemente.

Werde Teil unseres engagierten Teams und trage dazu bei, die gesamte BÜCHL Gruppe voranzubringen. Gemeinsam können wir eine bessere Zukunft gestalten!

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik, o.ä. Ausbildung mit Erfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling, Reporting (Data Warehouse) und Digitalisierung
- Erfahrung mit ERP- und BI- Systemen im mittelständischen Umfeld
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office, MS SQL
- Schnelles Verständnis für komplexe Zusammenhänge, ausgeprägte analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Prozessorientiertes, unternehmerisches Denken und Verantwortungsbewusstsein

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung des monatlichen Reportings für alle Gesellschaften der Gruppe, inklusive Abweichungsanalysen und Kommentierung
- Weiterentwicklung betriebswirtschaftlicher Analysetools
- Mitwirkung am Ausbau unseres Data Warehouses sowie Aufbereitung von Daten und Darstellung der Ergebnisse

Arbeitgeber:

-

Start Anstellung:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung:

unbefristet

Arbeitsort:

Robert-Bosch-Straße 1-5, Ingolstadt, Bayern, 85053, Deutschland

im BI-Tool

- Mitarbeit bei der weiteren Optimierung der Business-Prozesse

Leistungen der Anstellung

- **Sinnhaftigkeit und Zweck:** Arbeite in einer Unternehmensgruppe, in der Nachhaltigkeit kein Modewort, sondern gelebte Firmenphilosophie ist?
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Entdecke umfangreiche Entwicklungschancen, einschließlich Weiterbildung, Schulungen und Fortbildungen in relevanten Bereichen?
- **Arbeitsplatzsicherheit:** Freue dich auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren und krisenfesten Branche?
- **Wettbewerbsfähige Vergütung:** Erhalte ein attraktives Gehalt und interessantes Gesamtpaket?
- **Attraktive Unternehmenskultur:** Erfahre Unterstützung und Wertschätzung in einer mitarbeiterorientierten und familiären Kultur?
- **360° Betreuung:** Wir begleiten dich auf jedem Schritt deiner beruflichen Reise – von regelmäßigen Feedbackgesprächen bis hin zur Karriereplanung?
- **Zusatzleistungen:** Profitiere von betrieblicher Altersvorsorge, Corporate Benefits, Zuschüsse zum INVG-Job-Ticket, Fahrradleasing und weiteren attraktiven Zusatzleistungen?
- **Flexible Arbeitszeitmodelle und 30 Tage Urlaub:** Um Beruf, Familie und Freizeit in Einklang zu bringen, bieten wir dir flexible Arbeitszeitmodelle.
- **Regelmäßige Events:** Ob sportliche Aktivitäten, unsere unvergessliche Firmenfeier oder andere Firmenveranstaltungen - bei uns wird das Arbeitsleben nie langweilig!?
- **Modernes Büro:** Arbeite in einem modernen Büro mit guter Verkehrsanbindung und kostenlosen Parkplätzen sowie einer inspirierenden Atmosphäre