

## Ügyintéző (m/f/d) a kereskedelmi területen

### Stellenbeschreibung

Sikeres üvegfeldolgozó vállalat vagyunk Neuburg an der Donau városában. Védjük az erőforrásokat, és feldolgozzuk az üveghulladékot, hogy az üvegiparban új nyersanyagként használható legyen. Hosszú távú munkahelyi biztonságot kínálunk Önnek.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Elvégezte a kereskedelmi képzést. Ideális esetben irodai adminisztrátori vagy hasonló munkakörben
- Az elektronikus adatfeldolgozás (EDP) alapos ismerete
- Jártas a Microsoft Office használatában
- Kíváncsi a Microsoft Dynamics NAV-val kapcsolatos gyakorlati tapasztalat
- Barátságos és professzionális viselkedés
- Erős elkötelezettség és jó csapatmunka
- Független és strukturált munkavégzés
- Nagy rugalmasság és rugalmasság
- Nagyon jó szóbeli és írásbeli német nyelvtudás

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- A járművek mérlegelése
- A számla elkészítése
- Számítógépes adatgyűjtés
- Általános igazgatási tevékenységek

### Leistungen der Anstellung

- **Jelentőség és cél:** Olyan vállalatnál dolgozhat, amely elkötelezett a fenntarthatóság és a társadalmi felelősségvállalás mellett, és amelymögött két nagy vállalatcsoport áll.
- **Fejlesztési lehetőségek:** Fedezze fel a széleskörű fejlődési lehetőségeket, beleértve a továbbképzést, képzést és fejlesztést a releváns területeken.
- **Munkahelyi biztonság:** Állandó munkaszerződés egy fenntartható, jövőbiztos és válságálló iparágban.
- **Versenyképes díjazás:** Pontos, teljesítményarányos fizetést kap, beleértve a következőket. Éves különfizetés
- **Vonzó vállalati kultúra:** Támogatás és megbecsülés egy munkavállaló-központú kultúrában.

**Arbeitgeber:**

-

**Start Anstellung:**

A következő időpontban

**Dauer der Anstellung:**

korlátlan

**Arbeitsort:**

Ruhrstraße 4, Neuburg a. d. Donau,  
Bajorország, 86633, Németország

- **Inspirált csapat:** Legyen része egy barátságos és elkötelezett csapatnak, amely támogatja egymást, együtt ünnepli a sikereket , és olyan céges eseményeken vesz részt, mint akarácsonyi partik!
- **Munka és magánélet egyensúlya:** Támogatjuk Önt a munka, a család és a szabadidő összehangolásában.
- **További előnyök:** Vállalati nyugdíjrendszer, vállalati juttatások, kerékpárlízing, ingyenes italok, friss gyümölcsök, hagyományos pénteki kolbászos péntekünk és még sok minden más.
- **Rendszeres munkaidő:** Nálunk hétfőtől péntekig dolgozhat, és 30 nap szabadságot kap.